

Облікова картка НДДКР

Державний обліковий номер: 0215U006051

Державний реєстраційний номер: 0114U001707

Відкрита

Дата реєстрації: 29-01-2015



1. Етапи виконання

Номер етапу: 1

Назва етапу: Розроблення з метою правильної організації обліку документів Інструкції «Облік документів у державних архівах України». Інструкція

Початок етапу: 01-2014

Закінчення етапу: 03-2014

Вид звітнього документа: Остаточний звіт

2. Виконавець

Назва організації: Український науково-дослідний інститут архівної справи та документознавства

Код ЄДРПОУ/ІПН: 22892594

Підпорядкованість: Державна архівна служба України

Адреса: 03110 м.Київ, вул.Солом'янська, 24

Телефон: 275-13-74

E-mail: mail_undiasd@ukr.net

3. Власник результатів НДДКР (продукції)

Назва організації: Державна архівна служба України

Код ЄДРПОУ/ІПН: 37552598

Адреса: 03110, м.Київ, вул. Солом'янська, 24

Підпорядкованість: Міністерство юстиції України

Телефон: 275-27-77

E-mail: mail@archives.gov.ua

4. Джерела та напрями фінансування

Підстава для проведення робіт: 34 - договір (замовлення) з центральним органом виконавчої влади, академією наук (головними розпорядниками бюджетних коштів на проведення НДДКР)

КПКВК: 3609020

Напрямок фінансування: 2.2 - прикладні дослідження і розробки

Джерела фінансування

Джерело фінансування: 7713 - кошти держбюджету

5. Науково-технічна робота

Назва роботи (укр)

Розроблення з метою правильної організації обліку документів Інструкції «Облік документів у державних архівах України». Інструкція

Назва роботи (англ)

Development of the Regulations «Stocktaking of documents in the state archives of Ukraine» for the purpose of proper stocktaking of documents. The Regulations

Реферат (укр)

Об'єкт: система облікових документів, що є інструментарієм обліку документів Національного архівного фонду Предмет: базові принципи, порядок, вимоги, методика комплексу робіт і технологій з обліку документів НАФ. Мета: доопрацювання проекту інструкції «Облік документів у державних архівах України» на виконання п. 7 наказу Укрдержархіву від 29.04.2013 р. №62 з урахуванням вимог чинних нормативно-правових актів, що регулюють державний облік документів НАФ. Завдання: 1) на підставі аналізу пропозицій і зауважень від архівних установ до проекту Примірної інструкції «Облік документів у державних архівах України» виявити проблематику сучасної практики обліку документів НАФ та окреслити шляхи її вирішення у положеннях Інструкції; 2) узгодити положення Інструкції з «Правилами роботи архівних установ України» (2013 р.), «Порядком державного обліку документів Національного архівного фонду» (2013 р.); 3) уточнити склад і форми основних і допоміжних облікових документів архіву; 4) подати роз'яснення методики виконання комплексу робіт і технологій з організації та ведення обліку документів НАФ. Методологія дослідження: загальнонаукові принципи: (наукової об'єктивності, історизму, системності, верифікації); загальнонаукові методи (історичний, логічний, системно-структурний, структурно-функціональний, аналізу й синтезу, абстрагування, моделювання, класифікації); спеціальнонаукові методи (проблемно-хронологічний, порівняльний (компаративний), типологічний, ретроспективний, статистичний); базові принципи та методи архівознавства (принцип всебічності та комплексності, принцип походження; метод функціонального аналізу, структурний метод, метод єдиного обліку архівних документів). Інструкція, підготовлена у ході виконання НДР, містить 6 розділів і додатки. У розділах розглянуто правові, організаційні та науково-методичні засади обліку документів НАФ у державних архівах України. Практичне впровадження Інструкції обумовлено потребою регламентації взаємоузгодженого комплексу управлінських, організаційних, науково-методичних, контрольно-охоронних заходів з обліку документів фондової й нефондової організації у державних архівах України.

Реферат (англ)

Object: the system of records that are the tools to stocktake the documents of the National Archival Holdings (hereinafter – the NAH). Subject: basic principles, procedures, requirements, methodology for activities and technologies for the National Archival Holdings' documents stocktaking. Purpose of the research: to finalize the draft instruction «Documents Stocktaking in National Archives of Ukraine» (hereinafter – the Instruction) pursuant to accomplish p. 7 in the Order of the State Archival Service of Ukraine from 29.04.2013 No 62 considering the requirements of current regulatory-legal acts regulating the state stocktaking of the National Archival Holdings' documents. Objectives of the research: 1) on the analysis and remarks from archival institutions to the draft of the sample instruction «Documents Stocktaking in National Archives of Ukraine», presented during its approbation to identify issues of modern stocktaking practice of the NAH documents and determine ways to solve it in the provisions of the Instruction; 2) to agree the provisions of the Instruction with «The Terms for the Activity of Archival Institutions of Ukraine», approved by the Order of the Ministry of Justice of Ukraine from 08.04.2013 No 656/5, (hereinafter – The Terms for the Activity of Archival Institutions of Ukraine), «The Procedure for State Stocktaking of the National Archival Holdings Documents» approved by the Ministry of Justice of Ukraine form 27.09.2013 No 2045/5 (hereinafter – The Procedure for State Stocktaking of the National Archival Holdings Documents); 3) to specify the composition and forms of the main and auxiliary stocktaking documents of the archives; 4) to provide the explanation of methodology for activities and technologies for the National Archival Holdings documents stocktaking. Methodology of the research: general scientific principles (scientific objectivity, historicism, consistency, verification); general scientific methods (historical, logical, system-structural, structural-functional, analysis and synthesis, abstraction, modelling, classification); special-scientific methods (problem-chronological,

comparative, typological, retrospective, statistical); basic principles and methods of archival study (principle of comprehensiveness and complexity, principle of origin, method of functional analysis, structural method, method of single archival documents stocktaking). The Instruction, prepared in the course of research work (hereinafter – the research), contains 6 chapters and appendices. Chapters considered legal, organizational, scientific and methodological principles of the NAH documents stocktaking in state archives of Ukraine. Practical implementation of the Instruction is predetermined by the need to regulate mutually agreed complex of administrative, organizational, scientific-methodological, control and security measures on documents stocktaking of fond and non-fond organization in state archives of Ukraine.

Індекс УДК: 002;930.25:651.56, 930.25 (477)

Коди тематичних рубрик НТІ: 13.71.15.19

6. Науково-технічна продукція (НТП)

НТП 1

Назва продукції (укр): Інструкція «Облік документів у державних архівах України»

Назва продукції (англ): the Regulations «Stocktaking of documents in the state archives of Ukraine»

Очікувані результати: Нормативний документ

Галузь застосування: Наука і культура

Опис продукції (укр): В Інструкції розглянуто правові, організаційні та науково-методичні засади обліку документів НАФ у архівних установах України, регламентовано взаємоузгоджений комплекс управлінських, організаційних, науково-методичних, контрольно-охоронних заходів з обліку архівних документів

Соціально-економічна спрямованість НТП:

Стадія завершеності НТП: Публікація для загального користування

Впровадження НТП: Не впроваджено

Строки впровадження: починаючи з 2015 р.

Виробник продукції: УНДІАСД

Споживачі продукції: Державна архівна служба України

Перспективні ринки: Україна

Права інтелектуальної власності: Публікація для загального користування

Форми та умови передачі продукції: Публікація для загального користування

7. Бібліографічний опис

8. Звітна документація

Кількість сторінок в звіті: 176

Мова звіту: Українська

Кількість файлів у звіті: 1

9. Заключні відомості

Керівник організації:

Гаранін Олександр Якович

Керівники роботи:

Приходько Людмила Федорівна

**Керівник відділу реєстрації наукової діяльності
УкрІНТЕІ**



Юрченко Т.А.