

Облікова картка НДДКР

Державний обліковий номер: 0223U003725

Державний реєстраційний номер: 0122U002291

Відкрита

Дата реєстрації: 20-06-2023



1. Етапи виконання

Номер етапу: 1

Назва етапу: Дослідження та визначення документальних комплексів, що відкладаються у діяльності сільської (селищної) ради об'єднаної територіальної громади, з визначенням строків їх зберігання

Початок етапу: 01-2022

Закінчення етапу: 12-2022

Вид звітнього документа: Остаточний звіт

2. Виконавець

Назва організації: Український науково-дослідний інститут архівної справи і документознавства

Код ЄДРПОУ/ІПН: 22892594

Підпорядкованість: Державна архівна служба України

Адреса: вул. Лук'янівська, буд. 77, м. Київ, 02000, Україна

Телефон: 380444257740

E-mail: undiasd@arch.gov.ua

WWW: <https://undiasd.archives.gov.ua/>

3. Власник результатів НДДКР (продукції)

Назва організації: Державна архівна служба України

Код ЄДРПОУ/ІПН: 37552598

Адреса: вул. Солом'янська, буд. 24, м. Київ, 03110, Україна

Підпорядкованість: Міністерство юстиції України

Телефон: 380442752777

E-mail: info@arch.gov.ua

WWW: <https://archives.gov.ua>

4. Джерела та напрями фінансування

Підстава для проведення робіт: 34 - договір (замовлення) з центральним органом виконавчої влади, академією наук (головними розпорядниками бюджетних коштів на проведення НДДКР)

КПКВК: 3609020

Напрямок фінансування: 2.2 - прикладні дослідження і розробки

Джерела фінансування

Джерело фінансування: 7713 - кошти держбюджету

Фактичний обсяг фінансування за звітний етап: 275.460 тис. грн.

5. Науково-технічна робота

Назва роботи (укр)

Дослідження та визначення документальних комплексів, що відкладаються у діяльності сільської (селищної) ради об'єднаної територіальної громади, з визначенням строків їх зберігання

Назва роботи (англ)

Research and definition of the documentary complexes which are postponed in activity of village (settlement) council of the united territorial community, with definition of terms of their storage

Реферат (укр)

НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ, СПРАВА, СТРОКИ ЗБЕРІГАННЯ СПРАВ, ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЕКСПЕРТНО-ПЕРЕВІРНА КОМІСІЯ, ЕКСПЕРТНА КОМІСІЯ, СІЛЬСЬКА (СЕЛИЩНА) РАДА, ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА, АРХІВНИЙ ВІДДІЛ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ, МІСЦЕВА ДЕРЖАВНА АРХІВНА УСТАНОВА. Об'єкт дослідження – документальні комплекси, що створюються та відкладаються у діяльності сільської (селищної) ради територіальної громади. Мета роботи – на основі дослідження документальних комплексів сільських (селищних) рад територіальних громад визначити оптимальний склад і строки зберігання документів, які створюються та відкладаються у результаті їхньої діяльності. Методи дослідження – науковий аналіз і синтез, порівняльний аналіз, моделювання, структурно-функціональний аналіз, узагальнення. У результаті виконання НДР на основі отриманих наукових результатів підготовлено примірну номенклатуру справ сільської (селищної) ради територіальної громади. Результати проведеного дослідження будуть використані архівними відділами районних, районних у місті Києві і Севастополі державних адміністрації та державними архівами областей під час надання консультативно-методичної допомоги при розробленні індивідуальних номенклатур справ сільських (селищних) рад територіальних громад.

Реферат (англ)

NOMENCLATURE OF CASES, CASES, CASE STORAGE PERIOD, LIST OF DOCUMENTS, EXPERT-VERIFICATION COMMISSION, EXPERT COMMISSION, RURAL (RURAL) COUNCIL, TERRITORIAL COMMUNITY, ARCHIVES DEPARTMENT OF THE RIDER ADMINISTRATION, LOCAL STATE ARCHIVES ON THE INSTITUTION. The object of the research is documentary complexes created and deposited in the activities of the village (village) council of the territorial community. The purpose of the work is to determine the optimal composition and terms of storage of documents created and stored as a result of their activities, based on the study of document complexes of village (village) councils of territorial communities. Research methods – scientific analysis and synthesis, comparative analysis, modeling, structural and functional analysis, generalization. As a result of the implementation of the NDR, based on the obtained scientific results, a sample nomenclature of cases of the village (village) council of the territorial community was prepared. The results of the research will be used by the archival departments of district, district in the city of Kyiv and Sevastopol state administrations and state archives of regions during the provision of advisory and methodological assistance in the development of individual nomenclature of cases of village (village) councils of territorial communities.

Індекс УДК: 930.251, 002.1:352.075

Коди тематичних рубрик НТІ: 13.71.07

6. Науково-технічна продукція (НТП)

НТП 1

Назва продукції (укр): Примірна номенклатура справ сільської (селищної) ради територіальної громади

Назва продукції (англ): Sample nomenclature of cases of the village (settlement) council of the territorial community

Очікувані результати: Примірна номенклатура справ сільської (селищної) ради територіальної громади

Галузь застосування: Архівна сфера

Опис продукції (укр): Примірна номенклатура справ сільської (селищної) ради територіальної громади (далі – примірна номенклатура справ) є систематизованим переліком заголовків справ, який створюють під час діяльності сільської (селищної) ради територіальної громади, із зазначенням строків зберігання цих справ. Примірна номенклатура справ забезпечує раціональну організацію діловодства та встановлення єдиного порядку формування справ, забезпечення їх обліку, оперативного пошуку документів та їх відбору для внесення до складу Національного архівного фонду (НАФ).

Соціально-економічна спрямованість НТП: Консультативно-методична допомога при розробленні індивідуальних номенклатур справ сільських (селищних) рад територіальних громад.

Стадія завершеності НТП: Звіт по НДДКР

Впровадження НТП: Впроваджено

Строки впровадження:

Виробник продукції: УНДІАСД

Споживачі продукції:

Перспективні ринки:

Права інтелектуальної власності: В Україні

Форми та умови передачі продукції: Акт приймання наукової роботи

7. Бібліографічний опис

Примірна номенклатура справ сільської (селищної) ради територіальної громади / Держ. арх. служба України, Укр. наук.-дослід. ін-т архів. справи та документознавства ; уклад.: В. Ф. Бойко, З. М. Свердлик. – Київ, 2022. – 73 с.

8. Звітна документація

Кількість сторінок в звіті: 82

Мова звіту: Українська

Кількість файлів у звіті: 2

9. Заключні відомості

Перелік осіб-виконавців

Свердлик Зоряна Михайлівна (к.і.н., доцент)

Керівник організації:

Скальський Віталій Валерійович (к. і. н.)

Керівники роботи:

Бойко Віта Федорівна (к. і. н.)

**Керівник відділу реєстрації наукової діяльності
УкрІНТЕІ**



Юрченко Т.А.